

Утверждаю:

Директор

ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

А.Н. Фетисов

2019г.



ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
аукциона в электронной форме на право заключения договора
на поставку компьютерного оборудования в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

Содержание

| | |
|--|----|
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ..... | 3 |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ..... | 6 |
| РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА..... | 6 |
| 2.1. Общие сведения о закупке..... | 6 |
| 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке | 13 |
| 2.3. Условия заключения и исполнения договора..... | 18 |
| РАЗДЕЛ II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ..... | 21 |
| Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 21 |
| Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ | 23 |
| Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ..... | 25 |
| Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ..... | 27 |
| РАЗДЕЛ III. Техническое задание..... | 28 |
| РАЗДЕЛ IV. Проект договора..... | 60 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее – ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)), Заказчик объявляет о проведении закупки способом - Аукцион в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) (далее по тексту – Аукцион, закупка):

| | |
|--|--|
| <p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</p> | <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)) Место нахождения: 440066, г. Пенза, проспект Строителей,7 Почтовый адрес: 440066, г. Пенза, проспект Строителей,7 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Аукциона в электронной форме: Лагуткина Юлия Геннадьевна, Тарасова Вера Ивановна тел. 8 (8412) 679-165, 679-162 e-mail: penza-kipt@mail.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам: Люкшин Михаил Валентинович Тел.: 8 (8412) 679-165 (доб.101), 51-15-25</p> |
| <p>Предмет закупки, Предмет договора, с указанием требований к качеству и количеству поставляемых услуг</p> | <p><u>Лот № 1:</u> Поставка компьютерного оборудования(автоматизированное рабочее место студента (3D проектирование)) в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж). Наименование, характеристика и количество поставляемых услуг определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора раздел IV «Проект договора» Документации о закупке. Классификация по ОКПД 2/ОКВЭД: 26. Оборудование компьютерное, электронное и оптическое .</p> |
| <p>Место, условия и сроки (периоды) поставляемых услуг</p> | <p><u>Лот № 1:</u> Место поставки товара: г. Пенза, проспект Строителей,7 Поставка товара в полном соответствии со стандартами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами. На основании Технического задания, определенного в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора раздел IV «Проект договора» Документации о закупке. Срок (период) поставки товара: в течение 7(семи) дней с момента заключения договора.</p> |
| <p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) Шаг аукциона</p> | <p>Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) формируется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на аналогичные товары. <u>Лот № 1:</u> 385 802, 00 рублей (Триста восемьдесят пять тысяч восемьсот два рубля) 00 копеек. Цена включает в себя: собственно стоимость товара, все виды налогов (в том числе и НДС), таможенные пошлины, сборы, страхование и другие обязательные платежи, расходы на доставку, разгрузку, гарантию производителя, гарантия поставщика, техническую и информационную поддержку оборудования в период гарантийного срока, выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, замена неисправных компонентов, а также другие расходы, связанные с надлежащим исполнением Поставщиком настоящего договора. Шаг аукциона: минимальный шаг аукциона 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора.</p> |

| | |
|---|---|
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. |
| | Оплата товара производится в рублях после фактической поставки товара на склад Заказчика на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами товарных накладных, счет-фактуры и счета на оплату в течение 7 (семь) рабочих дней. |
| Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: РТС-тендер. Сайт Электронной торговой площадки: https://www.rts-tender.ru/ Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день и время размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «25» июня 2019года 10:00 (время московское) |
| Место, дата и время открытия доступа к заявкам в электронной форме | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – ЭТП. «26» июня 2019 года 10:00 (время московское) |
| Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки | Рассмотрение Заявок: не позднее «27» июня 2019 года Аукционный торг: «28» июня 2019год 10:00 (время московское) Подведение итогов закупки: не позднее «01» июля 2019года Рассмотрение заявок, подведение итогов аукциона в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7, Аукционный торг – на ЭТП. |
| Возможность отказаться от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любое время до подведения итогов закупки. |
| Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| Обеспечение исполнения договора | 10 % от начальной (максимальной) цены договора, что составит 38 580,20 рублей (Тридцать восемь тысяч пятьсот восемьдесят рублей) 20 копеек. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в |

сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте извещения закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Реквизиты:

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (ГАПОУ ПО ПКИПТ(ИТ-колледж)); Пензенская область 440066, г. Пенза, проспект Строителей,7 ИНН 5834007436; КПП 583501001;

Получатель Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ ПО ПКИПТ(ИТ-колледж)л/с 874014383)

р/с 40601810956553000001 в отделение по Пензенской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза)

БИК 045655001; ОКПО 02518528; ОКАТО 56401000000 В назначении

платежа указывать: Отр.код 87404030000000000510 Код субсидии
04030000 Обеспечение договора№

Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке

Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Единая информационная система), на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) по адресу: penza-kipt@mail.ru, а также на Электронной торговой площадке РТС-тендер по адресу: <https://www.rts-tender.ru/> (далее – ЭТП).

Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и в документацию дополнительно иные сведения.

Поставщик имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения и документации не позднее чем за 3 дня до истечения срока подачи заявок на участие ОАЭФ.

Разъяснение должно быть дано Заказчиком в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение и документацию ОАЭФ, разместив дополнение, или измененную документацию в Единой информационной системе. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе и официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ(ИТ-колледж), а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование | Содержание |
|----------|---|---|
| 1 | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (ГАПОУ ПО ПКИПТ(ИТ-колледж)) Место нахождения: 440066, г. Пенза, проспект Строителей,7 Почтовый адрес: 440066, г. Пенза, проспект Строителей,7 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения аукциона: ФИО Лагуткина Юлия Геннадьевна; Тарасова Вера Ивановна тел. 8 (8412) 679-165(доб.118); 8 (8412) 679-162 e-mail: penza-kipt@mail.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам: Люкшин Михаил Валентинович Тел.: 8 902 353 15 25; 8 (8412) 679-165 (доб.101); |
| 2 | ЭТП | Аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП РТС-тендер, находящейся по адресу: https://www.rts-tender.ru/ |
| 3 | Способ закупки и форма закупки | Аукцион в электронной форме |
| 4 | Дата размещения Извещения о закупке | «10»июня 2019года. |
| 5 | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: https://www.rts-tender.ru/ , в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения на Единой информационной системе о закупке и Документации о закупке, а если на Единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: 25 июня 2019года 10:00 (время московское) |
| 6 | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | «26» июня 2019года 10:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. |
| 7 | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки | Рассмотрение Заявок: не позднее 27 июня 2019года Аукционный торг: 28 июня 2019 года 10:00 (время московское) Подведение итогов закупки: не позднее 1 июля 2019года Рассмотрение заявок, подведение итогов аукциона проводятся по адресу Заказчика: г. Пенза, проспект Строителей,7, Аукционный торг – на ЭТП. |

| № п/п | Наименование | Содержание |
|----------|---|---|
| 8 | Количество лотов | 1 (один) лот |
| 9 | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями аукциона в электронной форме | Лот № 1: 1 (один) победитель. |
| 10 | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара | Лот № 1: Право заключения договора на поставку компьютерного оборудования(автоматизированное рабочее место студента (3D проектирование)) в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) Количество поставляемого товара определено в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора раздел IV «Проект договора» Документации о закупке. |
| 11 | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | <p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Поставляемые товары должны быть новыми, невосстановленными, ранее не бывшими в эксплуатации, не должны иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения поставщика. Поставляемые товары должны быть пригодны для целей, для которых товары такого рода обычно используются. Не допускается поставка выставочных и/или опытных образцов Товара.</p> <p>Корпуса поставляемых Товаров не должны иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Каждая единица поставляемого Товара должна иметь руководство пользователя (инструкцию по эксплуатации, техническое описание), которое должно быть выполнено на русском языке, а также техническую документацию, выполненную на русском языке.</p> <p>Поставляемое оборудование должно быть заводской сборки, произведённым не ранее 2019 года, серийный номер должен быть указан в системе ввода-вывода и должен совпадать с серийным номером, нанесённым на корпус и упаковку системного блока, и соответствовать или превышать технические характеристики товара, указанные в п. 1 настоящего Технического задания.</p> <p>Товары должны соответствовать требованиям, установленным ГОСТ и СанПиН для данных видов товаров.</p> <p>Выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования</p> <p>Бесплатная замена неисправных компонентов;</p> <p>- поставляемое сетевое оборудование прописанное в техническом задании должно быть совместимо между собой;</p> <p>- на товар должна быть предоставлена гарантия производителя на срок не менее 36 месяцев с момента запуска оборудования. Продолжительность гарантийного обслуживания поставщиком должна составлять не менее 36 месяцев с момента запуска оборудования.</p> <p>Такжекупаемые товары должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:</p> <p>- поставляемый товар должен соответствовать ГОСТам и ТУ, что должно быть подтверждено соответствующими документами. Товар должен иметь гарантийный срок эксплуатации;</p> |

| № п/п | Наименование | Содержание | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|---|-------------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - товар должен поставляться с приложением документов подтверждающих качество товара (паспорт, сертификаты); - товар должен отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм; - на товаре не должно быть следов механических повреждений, а также иных несоответствий официальному описанию поставляемого товара; - товар поставляется поставщиком в оригинальной заводской упаковке которая должна обеспечить его сохранность, товарный вид, предохранить от всякого рода повреждений при транспортировке; - товар должен сопровождаться паспортами, описаниями, драйверами и инструкциями по эксплуатации на русском языке. | | | | | | |
| 12 | <p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p> <p>Шаг аукциона</p> | <p>Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).</p> <p><u>Лот 1:</u> 385 802,00 руб. (Триста восемьдесят пять тысяч восемьсот два) рубля 00 коп.</p> <p>Цена включает в себя: собственно стоимость товара, все виды налогов, таможенные пошлины, сборы, страхование и другие обязательные платежи, расходы на доставку, разгрузку, гарантию производителя, гарантия поставщика, техническую и информационную поддержку оборудования в период гарантийного срока, выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, замена неисправных компонентов, а также другие расходы, связанные с надлежащим исполнением Поставщиком настоящего договора.</p> <p>Шаг аукциона: минимальный шаг аукциона не ниже 0,5 % от начальной (максимальной) цены договора.</p> | | | | | | |
| 13 | <p>Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p> | <p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="483 1279 1493 2177"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 1279 963 1391">Наименование требования</th> <th data-bbox="963 1279 1493 1391">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1391 963 1800">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона</td> <td data-bbox="963 1391 1493 1800">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1800 963 2177">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и</td> <td data-bbox="963 1800 1493 2177">Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона | Специальных документов не требуется | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и | Декларируется Участником в тексте Заявки |
| Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | | | | | | | |
| 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона | Специальных документов не требуется | | | | | | | |
| 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и | Декларируется Участником в тексте Заявки | | | | | | | |

| № п/п | Наименование | Содержание |
|----------|--------------|--|
| | | <p>об открытии конкурсного производства</p> <p>3.Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального</p> |
| | | <p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p> <p>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Участником закупки наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p> <p>Декларируется Участником закупки в тексте Заявки</p> |

| № п/п | Наименование | Содержание |
|----------|--------------|---|
| | | <p>исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а так же неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров работ, услуг предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных</p> |

| № п/п | Наименование | Содержание |
|----------|---|---|
| 14 | Порядок проведения основного этапа закупки (проведение аукционного торга) | <p>проверок.</p> <p>В основном этапе закупки (проведение аукционного торга) могут участвовать только Участники закупок, допущенные Закупочной комиссией к участию в аукционе в электронной форме.</p> <p>Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП, указанной в настоящей Документации, в день и время, указанные в Извещении и Документации о закупке. Аукцион проводится в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Победителем Аукциона в электронной форме будет признан Участник который предложил наиболее низкую цену договора по сравнению с указанной в Документации.</p> <p>При проведении Аукциона в электронной форме Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение начальной (максимальной цены) договора на величину «Шага Аукциона».</p> <p>При проведении аукциона устанавливается время приёма предложений Участников о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукционного торга либо 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора.</p> <p>Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.</p> <p>Если в течение времени приёма предложений Участников о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, Аукцион автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене предложенной другим Участником, лучшим признается предложение с цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам Аукциона в электронной форме составляется протокол проведения Аукциона, в котором указываются: адрес ЭТП, дата, время начала Аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>Протокол проведения Аукциона в электронной форме размещается на ЭТП и на Единой информационной системе, а также официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ(ИТ-колледж) не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае если в течение времени приёма предложений о цене договора ни один из Участников не подал предложение о цене договора, либо подано только одно предложение о цене договора или по итогам аукциона был допущен только один участник, либо все участники были отклонены Аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях установленных в документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку: - если участник, представивший данную заявку, не соответствует</p> |

| № п/п | Наименование | Содержание |
|----------|--|--|
| | | <p>требованиям, предъявляемым к участникам закупочных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае, если заявка участника не соответствует требованиям документации ОАЭФ; - если участник находится в реестрах недобросовестных поставщиков; |
| 15 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара | <p>Лот 1: Место поставки товара: Товар доставляется на склад Заказчика, расположенный по адресу: г. Пенза, проспект Строителей, 7. Условия поставки товара: Товар поставляется на основании Технического задания, определенного в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке и проекте договора раздел IV «Проект договора» Документации о закупке. Поставка осуществляется силами и средствами поставщика. Выбор транспорта остается за поставщиком, при поставке товара необходимо предоставление сертификатов соответствия в соответствии с требованиями, установленными на данном рынке товаров. Срок (период) поставки товара: Товар поставляется на склад Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора.</p> |
| 16 | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется. |
| 17 | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются. |
| 18 | Привлечение субподрядчиков | Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.: <u>Лот № 1</u> Не допускается. |
| 19 | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | <p>Требуется. Размер обеспечения: 38 580,20рублей (Тридцать восемь тысяч пятьсот восемьдесят рублей) 20 копеек, (НДС не облагается) и составляет 10% от начальной (максимальной) цены договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика исполнителя) перед Заказчиком. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте</p> |

| № п/п | Наименование | Содержание |
|----------|--------------|---|
| | | <p>федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.</p> <p>Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика; 5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии; 6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах; 7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: <ul style="list-style-type: none"> расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии; платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, и требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса); документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока); документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара). <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.</p> <p>Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте извещения закупки, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.</p> <p>Реквизиты:</p> <p>ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных</p> |

| № п/п | Наименование | Содержание |
|-------|---|--|
| | | технологий (ИТ-колледж)» (ГАПОУ ПО ПКИПТ(ИТ-колледж)). Пензенская область 440066, г. Пенза, проспект Строителей,7 ИНН 5834007436; КПП 583501001; Получатель Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ ПС ПКИПТ(ИТ-колледж)л/с 874014383) р/с 40601810956553000001 в отделение по Пензенской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза) БИК 045655001; ОКПО 02518528; ОКАТО 56401000000 В назначении платежа указывать: Отр.код 87404030000000000510 Код субсидии 04030000 Обеспечение договора№ |
| 20 | Официальный язык закупки | Русский |
| 21 | Валюта закупки | Российский рубль |
| 22 | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на ЭТП а также официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик имеет право вносить изменения в извещение о проведении аукциона или в документацию не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 8 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы сс дня размещения указанных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 8 дней. |

2.2. Требования к заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| 23 | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участником закупки | Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос через электронную торговую площадку о разъяснении положений настоящей Документации. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до истечения срока подачи заявок. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. Разъяснение |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|--|---|
| | разъяснений положений Документации о закупке | <p>должно быть дано Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на ЭТП текста запроса (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика (исполнителя, подрядчика)) и ответа Заказчика на такой запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на ЭТП, а также официальном сайте ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).</p> <p>Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок Заказчик может по собственной инициативе, либо в ответ на запрос разъяснения Поставщика, внести изменения в Документацию, разместив дополнение или измененную документацию в Единой информационной системе.</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p> |
| 24 | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p> <p>Участник закупки может подать одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.</p> |
| 25 | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | <p>Участник, подавший Заявку на участие в аукционе электронной форме, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> |
| 26 | Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | <p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в разделе II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|---|
| | | <p>индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в разделе II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копию) (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копию) (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Участника, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника закупки имеет право действовать от имени Участника закупки без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника закупки действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении сделки, планируемых к заключению по результатам Аукциона в электронном форме, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела I «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм из раздела II «Формы для заполнения участниками закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела I «Информационная карта»;</p> <p>3) Предложение Участника в отношении предоставляемых услуг (качества, технических и иных характеристик услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам услуг, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), и других условий договора по форме 3 и иным формам (если они установлены) разделом II «Формы для заполнения участниками закупки»,</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| | | <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте Техническом задании настоящей Документации.</p> <p>5) Участник на участие в Аукционе электронном форме вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Электронные документы участника закупки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки.</p> |
| 27 | <p>Требование к описанию Участниками поставляемых услуг, которые являются предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> | <p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела II «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</p> |
| 28 | <p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p> | <p>1. Заявка должна содержать согласие Участника оказать услуги на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела I «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| | | <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p> |
| 29 | Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме | <p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела I «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участником Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками аукциона в электронной форме.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Участника к участию в аукционе в том числе, случаях:</p> <p>несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 13 раздела I «Информационная карта» Документации;</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|---|
| | | <p>непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Участнике или о предлагаемых услугах;</p> <p>несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>Если участник находится в реестрах недобросовестных поставщиков. Заказчик отстраняет Участника от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения аукциона. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в аукционе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 26 раздела I «Информационная карта» Документации. В случае если Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен Запрос.</p> |

2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|----------|---|--|
| 30 | <p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор,</p> | <p>Лот №1</p> <p>В случае если по итогам аукциона был допущен только один участник, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации. Сумма заключаемого договора должна быть снижена на шаг аукциона (0,5 % от начальной (максимальной) цены договора).</p> <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам аукциона в электронной форме.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе, с приложением проекта договора направляется Победителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 10 (десяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров</p> |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|----------|---|--|
| | уклонившимся от заключения договора | подписанного договора представляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора. Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |
| 31 | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | <u>Лот №1</u> Цена включает в себя: собственно стоимость товара, все виды налогов, таможенные пошлины, сборы, страхование и другие обязательные платежи, расходы на доставку, разгрузку, гарантию производителя, гарантия поставщика, техническую и информационную поддержку оборудования в период гарантийного срока, выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, замена неисправных компонентов, а также другие расходы, связанные с надлежащим исполнением Поставщиком настоящего договора. |
| 32 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата товара производится в рублях после фактической поставки товара на склад Заказчика на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами товарных накладных, счет - фактуры и счета на оплату в течение 7(семи) календарных дней. |
| 33 | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | Не установлено |
| 34 | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения аукциона в электронной форме. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет аукциона в электронной форме, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией. Допускается не направлять Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Участника. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке товаров,

работ, услуг для нужд ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) утвержденным решением Наблюдательного совета ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) (Протокол № 6 от 26.04.2019 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Фирменный бланк Участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе электронной форме

Изучив Извещение и Документацию о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении аукциона) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, _____,
(полное наименование Участника аукциона в электронной форме с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника аукциона в электронной форме)
предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действует не более чем 15 (пятнадцать) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении аукциона в электронной форме датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____,
(наименование Участника аукциона в электронной форме)

не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании

_____,
(наименование Участника аукциона в электронной форме)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____,
(наименование Участника аукциона в электронной форме)

не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж) с целью участия

_____ (наименование Участника аукциона в электронной форме)

в аукционе в электронной форме на право заключения договора на _____
(указать наименование закупки)

Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____,
(наименование Участника аукциона в электронной форме)

не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам аукциона в электронной форме

_____ (наименование Участника аукциона в электронной форме)

не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами

(наименование Участника аукциона в электронной форме). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам аукциона в электронной форме

_____ (наименование Участника аукциона в электронной форме) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____

_____ (наименование Участника аукциона в электронной форме). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____

_____ (наименование Участника аукциона в электронной форме) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____

_____ (наименование Участника аукциона в электронной форме) победителем или участником, которому присвоен второй номер. В случае признания нас Победителем аукциона мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении аукциона в электронной форме и условиями нашей Заявки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель аукциона в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении аукциона в электронной форме и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении аукциона в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Наименование документа (раздела I «Информационная карта» Документации о проведении аукциона в электронной форме) | № страницы | Число страниц |
|-------|--|------------|---------------|
| | | | |
| | | | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона в электронной форме.

Заявку следует оформить на официальном бланке Участника аукциона в электронной форме.

Участником аукциона в электронной форме присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участником аукциона в электронной форме должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

Участником аукциона в электронной форме должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.

Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Аукцион в электронной форме на право заключения договора

на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник аукциона в электронной форме: _____

| № | Наименование | Сведения об Участнике аукциона в электронной форме |
|-----|---|--|
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участник аукциона в электронной форме – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участник аукциона в электронной форме – физического лица | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО | |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 11. | Факс (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты | |
| 13. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника аукциона в электронной форме в банке) | |

| № | Наименование | Сведения об Участнике аукциона в электронной форме |
|-----|--|--|
| 14. | Ф.И.О. руководителя Участник аукциона в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 15. | Орган управления Участника аукциона в электронной форме – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона в электронной форме и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 16. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника аукциона в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность
подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона в электронной форме.
2. Участник аукциона в электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки. Участник аукциона в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 16 указывается уполномоченное лицо Участника аукциона в электронной форме для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником аукциона в электронной форме анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в аукционе от « ___ » _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник аукциона в электронной форме: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Общее наименование закупки: Аукцион в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования в ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж).

Объем поставляемого товара:

| № п/п | Наименование товара | Описание(Техническая характеристика товара) |
|--------|---------------------|---|
| 1. | | |
| ... | | |
| Итого: | | |

Качество поставляемого товара:

Поставляемые товары должны быть новыми, невосстановленными, ранее не бывшими в эксплуатации, не должны иметь дефектов, связанных с материалами и/или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения поставщика. Поставляемые товары должны быть пригодны для целей, для которых товары такого рода обычно используются. Не допускается поставка выставочных и/или опытных образцов Товара.

Корпуса поставляемых Товаров не должны иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Каждая единица поставляемого Товара должна иметь руководство пользователя (инструкцию по эксплуатации, техническое описание), которое должно быть выполнено на русском языке, а также техническую документацию, выполненную на русском.

Поставляемое оборудование должно быть заводской сборки, произведённым не ранее 2019 года, серийный номер должен быть указан в системе ввода-вывода и должен совпадать с серийным номером нанесённым на корпус и упаковку системного блока, и соответствовать, или превышать технические характеристики товара, указанные в п. 1 настоящего Технического задания.

Товары должны соответствовать требованиям, установленным ГОСТ и СанПиН для данных видов товаров.

Требования к безопасности поставляемого товара:

Товар должен соответствовать действующим на территории Российской Федерации нормам и правилам по безопасности эксплуатируемых товаров данного вида.

Товары должны сопровождаться копиями документов, подтверждающих соответствие товаров требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам - копии сертификата соответствия на поставляемый товар в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня

продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Поставляемые товары должны быть экологически чистыми, безопасным для здоровья человека. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) поставляемого товара:

Поставляемые товары должны быть пригодны для их использования в условиях офисных помещений и должны соответствовать функциональным характеристикам, установленным производителем для предлагаемых к поставке товаров.

Требования к упаковке товара:

Каждая единица Товара должна поставляться в заводской упаковке. Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара и способу транспортировки. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах по адресу поставки и способной предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки, доставки. Упаковка не должна иметь механических повреждений, следов воздействия влаги. На упаковке Товара должны быть обязательно типографским способом указаны марка, модель и характеристики Товара, наименование компании-производителя, номер партии/серийный номер (если предусмотрен производителем). Номер партии, а так же серийный номер на коробке и на изделии должны совпадать. Поставляемый Товар, его упаковка и маркировка должны соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим на момент поставки в РФ на данный вид товаров.

Требования к отгрузке, приему-передаче товара :

Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

Погрузочно – разгрузочные работы осуществляются силами Поставщика или третьими лицами за счет Поставщика, в присутствии представителя Заказчика. Приемка Товара по количеству, составу и качеству будет производиться Заказчиком только в присутствии представителя Поставщика сразу же по прибытии Товаров в вышеуказанное место доставки Товаров. В случае, если будет установлено нарушение качества товара или недостача его по составу и количеству, Заказчик совместно с представителем Поставщика составит Акт о выявленных недостатках и в зависимости от причин нарушения качества товара и возникновения недостачи его по составу и количеству предъявит соответствующие претензии. Поставщик несет ответственность за все недостатки товара, которые возникли после передачи его Заказчику, если причина их существовала до этой передачи и Заказчик предъявил претензию не позднее 6 (шести) месяцев со дня приемки товара. Поставщик обязан немедленно возместить недостачу Товара и заменить недоброкачественный Товар на качественный. Возврат Товара, не соответствующего по своему качеству требованиям государственного контракта, не освобождает Поставщика от ответственности за своевременное исполнение обязательств по поставке товара в сроки, предусмотренные государственным контрактом.

Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара:

До подписания Заказчиком и Поставщиком акта приема-передачи товаров Поставщик должен передать Заказчику документы, подтверждающие гарантию производителя на оборудование. Гарантийный срок на все поставляемые Товары должен соответствовать срокам, указанным в паспорте (гарантийном талоне) и составлять не менее 36 (тридцати шести) месяцев. Исчисление гарантийного периода начинается с даты подписания сторонами товарной накладной и Акта приема-передачи товаров.

Гарантийное обслуживание товаров должно производиться в авторизованном сервисном центре Поставщика, методом замены товаров, вышедших из строя в течение гарантийного срока, на новые товары, или методом гарантийного ремонта товаров, вышедших из строя. Замена (ремонт) должна осуществляться в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента извещения заказчиком поставщика о выходе из строя товаров. Все расходы по транспортировке вышедших из строя товаров, замененных (отремонтированных) товаров, в период гарантийного срока, несёт Поставщик. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.

Гарантия производителя предоставляется на срок _____ с момента запуска оборудования. Продолжительность гарантийного обслуживания поставщиком составляет _____ с момента запуска оборудования.

Сроки поставки товара: _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником аукциона в электронной форме.
2. Участник аукциона в электронной форме приводит номер и дату Заявки на участие в аукционе, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник аукциона в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник в данной форме не указывает ценовое предложение. Ценовое предложение подается в ходе аукционного торга.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)), 440066, г. Пенза, проспект Строителей, д.7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на _____ (Документация о закупке):

| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
|-------|-------------------------------|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

**к автоматизированному рабочему месту студента
(3D проектирование)**

| № п.п. | Наименование/ Характеристики |
|--------|---|
| | Автоматизированное рабочее место студента (3D проектирование) в количестве 6 шт. в состав одного рабочего места входит: |
| 1. | Монитор |
| | Диагональ, не менее 23" |
| | Разрешение, не менее 1920x1080 (FullHD) |
| | 3 входа: VGA, DVI, HDMI |
| | Цвет: <u>черный</u> |
| | Системный блок в составе: |
| 2. | Процессор |
| | Intel® Core™ 9-го поколения |
| | Не ниже i5 |
| | сокет LGA 1151v2 |
| | ядер — 6, потоков — 6 |
| | Минимальная частота 2.8 ГГц и 4 ГГц в режиме Turbo |
| 3. | Вентилятор для процессора |
| | Охлаждение ЦП до 95 Вт |
| | материал — медь |
| | питание от МП — 4-pin |
| 4. | Материнская плата |
| | сокет LGA 1151v2 |
| | Полноразмерная ATX |
| | DDR4 — 4 слота |
| | Слотов PCI 2 |
| | Слотов PCI-E x1 2 |
| | Слотов PCI-E 3.0 x16 2 |
| | Разъемов SATA3 4 |
| | Разъемов M.2 2 |
| | Кол-во внешних USB 3.0 2 |
| | Кол-во внешних USB 3.1 2 |
| | Разъемы: D-Sub (VGA), DVI, HDMI |
| | Сетевой интерфейс GigabitEthernet |
| 5. | Модули памяти |
| | DDR4 DIMM 1.2v 8Gbx 2 шт. или DDR4 DIMM 1.2v16Gbx1шт. |
| | Минимальный объем: 16Гб (одним или двумя модулями, минимум 2 свободных слота) |
| 6. | Видеокарта |
| | Графический процессор Nvidia1050TI |
| | Видеопамять: не менее 4 Гб |
| | HDMI видеовыход |
| 7. | Жёсткий диск |
| | Объем HDD: не менее 1 ТБ |
| | Объем кэш-памяти: не менее 64 МБ |
| | Скорость вращения шпинделя: 7200 об/мин |

| | |
|-----|---|
| 8. | SSD накопитель |
| | Форм-фактор: M.2 2280 |
| | Интерфейс: PCI-E x4, NVMe |
| | Объём: не менее 256 Гб |
| 9. | Контроллер портов |
| | Порт COM: 2 шт. |
| | Порт LPT: 1 шт. |
| | Интерфейс: PCI-E |
| 10. | Корпус системного блока |
| | Размер: не ниже Midi-Tower |
| | блок питания: не менее 600 Вт |
| | форм-фактор ATX |
| | спереди: USB 3.0 + USB 2.0, наушн., микр |
| | Звук: HD Audio |
| | Цвет: <i>черный</i> |
| | Возможен вариант с отдельным корпусом и блоком питания с характеристиками не хуже указанных |
| 11. | Устройство охлаждения(вентилятор) |
| | Размер (120мм, 90мм) и количество — в зависимости от корпуса — полный комплект охлаждения |
| 12. | Кабель цифровой монитор-системный блок |
| | HDMI-HDMI |
| | Длина: не менее 1,5 м. |
| | Цвет: <i>черный</i> |
| 13. | Клавиатура |
| | Тип: проводная, USB |
| | Цвет: <i>черный</i> |
| 14. | Мышь |
| | Тип: проводная, USB |
| | Цвет: <i>черный</i> |
| | |

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

Договор № _____

г. Пенза

” ___ ” _____ 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фетисова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола аукционной комиссии от «___» _____ 2019 г., заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является: Поставка компьютерного оборудования (Автоматизированное рабочее место студента (3D проектирование)) в количестве 7 шт. (далее – Товар).
- 1.2. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательство по поставке Товара образовательному учреждению Пензенской области по количеству, качеству и комплектности согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

2. Порядок и сроки поставки Товара

- 2.1. Место доставки поставляемого Товара – ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж), 440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7. Условия поставки: Товар поставляется на основании Технического задания, Приложения № 1. Поставка осуществляется силами и средствами поставщика. Выбор транспорта остается за поставщиком, при поставке товара необходимо предоставление сертификатов соответствия в соответствии с требованиями, установленными на данном рынке товаров.
- 2.2. Поставщик несет ответственность за сохранность Товара при его транспортировке, доставке до указанного адреса.
- 2.3. После передачи Товара Поставщик передает Заказчику товарную накладную на Товар и другие обязательные документы (счета-фактуры, счета и т.д.).
- 2.4. Срок поставки Товара – Товар поставляется на склад Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора.
- 2.5. Товар должен быть в упаковке производителя, обеспечивающей сохранность при транспортировке от физического и атмосферно-климатического воздействия. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Отгрузка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

3. Цена договора и порядок оплаты

- 3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС __ рублей __ копеек, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.
- 3.2. Цена Договора включает в себя: собственно стоимость товара, все виды налогов, таможенные пошлины, сборы, страхование и другие обязательные платежи, расходы на доставку, разгрузку, гарантию производителя, гарантию поставщика, техническую и информационную поддержку оборудования в период гарантийного срока, выполнение необходимых работ по восстановлению оборудования, замена неисправных компонентов, а также другие расходы, связанные с надлежащим исполнением Поставщиком настоящего договора.

3.3. Оплата товара производится в рублях после фактической поставки товара на склад Заказчика на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами товарных накладных, счет-фактуры и счета на оплату в течение 7 (семи) календарных дней.

3.4. Обязательства заказчика по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

4. Обязанности заказчика

Для выполнения Поставщиком поставки Товара, предусмотренного настоящим договором, заказчик обязуется:

4.1. Осуществлять контроль за поставкой Товара (качеством, стоимостью и сроком поставки) в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями нормативных документов.

4.2. Осуществить приемку Товара на соответствие его комплектности и качества, установленного в договоре.

4.3. Товар, являющийся предметом настоящего договора, принимается получателями по количеству, качеству и номенклатуре в порядке, предусмотренном «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 (с изменениями и дополнениями).

4.4. Осуществлять расчеты с Поставщиком в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего договора.

4.5. В случае выявления заказчиком некомплектности поставляемого Поставщиком Товара при приемке, заказчик обязан поставить об этом в известность Поставщика для составления соответствующего акта.

5. Обязанности Поставщика

Для реализации предмета настоящего договора Поставщик обязуется:

5.1. Поставить Товар в срок, по цене, предусмотренной настоящим договором, приложением к нему.

5.2. После приемки Товара по качеству и комплектности заказчик и Поставщик подписывают товарную накладную. Право собственности на Товар возникает у заказчика с момента подписания товарной накладной на Товар.

5.3. Поставщик несет ответственность за сохранность указанного Товара до момента подписания товарной накладной. В случае его утраты или повреждения по вине Поставщика он восстанавливает его за свой счет в указанные договором сроки.

Поставщик обязан доукомплектовать Товар в 10-дневный срок с момента составления акта. Выявленные дефекты продукции Поставщик обязан в срок, согласованный с заказчиком, устранить или заменить Товар без дополнительной оплаты в пределах договорной цены.

5.4. Нести ответственность за риск случайного уничтожения и/или повреждения Товара до даты подписания товарной накладной на Товар, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6.2. Если, по мнению Сторон, поставка Товара может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Гарантии

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что товары, поставленные в рамках настоящего договора, являются новыми, неиспользованными, серийно выпускаемыми моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставленные по настоящему договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при использовании в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

7.2. На товар должна быть предоставлена гарантия производителя на срок не менее 36 месяцев с момента запуска оборудования. Продолжительность гарантийного обслуживания поставщиком должна составлять не менее 36 месяцев с момента запуска оборудования. Поставщик в течение гарантийного срока обеспечивает техническую и информационную поддержку оборудования. Поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках настоящего договора, являются новыми, неиспользованными, серийно выпускаемыми моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставленные по настоящему договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при использовании в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружены дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Товара, возникшие по вине Поставщика, то он обязан устранить их за свой счет.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

9. Разрешение споров между Сторонами

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора (его изменение, расторжение или признание недействительным) Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных сторонами и скрепленных печатями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия, споры по настоящему договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Пензенской области.

10. Срок действия и порядок расторжения договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору или расторжения договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

После заключения настоящего договора все прежние договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к предмету настоящего договора, теряют силу.

10.2. Досрочное расторжение настоящего договора возможно:

- по соглашению сторон;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При расторжении договора по любым основаниям Заказчик обязан:

- принять Товар, фактически поставленный Поставщиком, с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего договора;
- в течение трех рабочих дней после получения товара от Поставщика подписать товарную накладную на Товар или дать мотивированный отказ;
- в течение 30 дней с момента оформления указанных документов оплатить фактически поставленный Поставщиком Товар.

10.4. Договор считается расторгнутым только при условии полного урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам.

11. Обеспечение исполнения Договора

11.1. Обеспечение исполнения договора составляет 10 % от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется Поставщиком до подписания договора.

11.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, с подтверждением в ЦБ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

11.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

11.4. Обеспечение исполнения договора возвращается Поставщику по договору в срок, не превышающий 20 банковских дней, после исполнения сторонами принятых обязательств по договору.

11.5. Реквизиты для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»

440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7,

ИНН 5834007436 КПП 583501001

р/с 40601810956553000001, в Отделение по Пензенской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза),

БИК 045655001

Отраслевой код 87404030000000000510, по договор №

Код субсидии 04030000,

л/с 874014383 Министерство финансов Пензенской области (ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж))

12. Особые условия

12.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

12.2. Любое уведомление по настоящему договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе 13 «Адреса и платежные реквизиты Сторон».

Все сообщения, переданные по смыслу настоящего пункта, считаются полученными Стороной, в адрес которой они направлены, в случае отправки почтой – в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, иными, поименованными в данном пункте способами, - в день отправки.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по договору для каждой из Сторон.

13. Адреса и платежные реквизиты сторон.

Заказчик:

Поставщик:

ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ-колледж)

Адрес: 440066, г. Пенза, проспект Строителей, 7

Тел: 8(8412) 679-162
ИНН 5834007436 КПП 583501001
ОГРН 1035802000959
р/с 40601810956553000001, Отделение
по Пензенской области Волго-Вятского
ГУ ЦБ РФ (Отделение Пенза)
БИК 045655001
Заказчик

Поставщик

Директор

ГАПОУ ПО ПКИПТ(ИТ-колледж)

_____ (А. Н. Фетисов)

_____ (_____)

м.п.

м.п.

Приложение №1 к проекту договора

от « ___ » _____ 2019г. № _____

Спецификация Товара

| № п / п | Наименование оборудования | Технические характеристики | Ко л- во, шт. | Цена за единиц у товара в руб. | Сумма |
|------------------|--|----------------------------|------------------------|--|-------|
| 1 | Автоматизированное рабочее место студента (3D проектирование) | | 6 | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Заказчик

Поставщик

_____ /А.Н. Фетисов/

_____ /_____ /

